



## Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel (PRAPS)

### Coordination Régionale

#### TERMES DE REFERENCE

### Recrutement d'un Consultant pour la préparation et l'animation d'une formation en Communication pour le développement

Type de contrat	Contrat individuel
Langues requises :	Français
Date limite de candidature :	13 mars 2017
Durée du contrat	10 jours
Début de mise en œuvre	Dès signature du contrat par les deux parties
Financement	PRAPS/Banque Mondiale

Février 2017

## **1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel (PRAPS) est une initiative des six pays sahéliens, (Burkina Faso, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal et Tchad). Financé par la Banque Mondiale et approuvé par son Conseil d'Administration le 26 mai 2015, le PRAPS est mis en œuvre sous la coordination régionale du CILSS, afin de contribuer à la réduction de la pauvreté et à l'amélioration de la sécurité alimentaire et nutritionnelle au Sahel. Son objectif de développement est «d'améliorer l'accès à des moyens et services de production essentiels et aux marchés pour les pasteurs et agropasteurs dans des zones transfrontalières sélectionnées et le long des axes de transhumance dans les six pays du Sahel, et d'améliorer la capacité de ces pays à répondre à temps et de façon efficace en cas de crises pastorales ou d'urgences ».

Pour atteindre les objectifs assignés au Projet, l'approche participative a été privilégiée mettant au cœur du PRAPS les pasteurs et agro pasteurs. En sus des actions de communication couramment réalisées, la communication pour le développement est à intégrer de façon permanente. En effet, cette approche communicationnelle est un processus social axé sur le dialogue en associant une diversité d'outils et de méthodes.

En vue de mener convenablement les activités de projet conformément aux exigences de la communication pour le développement et de la gestion des projets, il est prévu le renforcement des capacités des Spécialistes en Communication et en Suivi-évaluation du PRAPS au niveau national et régional des trois (3) Organisations de producteurs (APESS, RBM, ROPPA) impliquées dans la mise en œuvre du PRAPS.

Ainsi, les présents TDR sont élaborés pour le recrutement d'un consultant chargé de préparer et d'assurer la formation en Communication pour le développement au profit du groupe cible ci-dessus mentionnés.

## **2. OBJECTIFS DE L'ATELIER**

Renforcer les capacités des participants à développer des actions de communication en faveur du partage de connaissances et des compétences pour des changements importants et durables.

Les objectifs spécifiques de cette formation sont :

- Renforcer l'intégration de la communication pour l'atteinte des objectifs du projet
- Renforcer la participation active des acteurs clé du projet
- Montrer l'importance des actions de communication pour le développement dans l'impact du PRAPS.
- Développer et diversifier des stratégies de communication collaborative, de capitalisation et des outils de communication pour le développement.
- Elaborer des drafts de plans de communication nationaux pour le développement.

## **2. RESULTATS ATTENDUS**

Les résultats attendus à la fin de cet atelier sont les suivants :

- L'intégration de la communication pour l'atteinte des objectifs du projet est renforcée ;
- Les participants identifient des approches de communication collaborative, de capitalisation et des outils pour une participation active des parties prenantes du projet ;
- L'importance des actions de communication pour le développement dans l'impact du PRAPS est connue des participants ;
- Des drafts de plans de communication nationaux pour le développement sont élaborés.

## **4. PARTICIPANTS**

Les bénéficiaires de la formation seront principalement les équipes nationales du projet PRAPS, les représentants des partenaires de mise en œuvre du PRAPS et les experts du CILSS. Environ 25 participants prendront part à la session de formation.

## **5. MISSION DU CONSULTANT**

La méthodologie et le programme de la formation proposés par le/la consultant(e) retenu(e) seront affinés au préalable lors d'une réunion de cadrage avant le début de la mission proprement dite.

La mission se déroulera en 3 étapes :

- Préparation des modules et des outils/supports pédagogiques adaptés au contexte du pastoralisme et en lien avec l'approche communicationnelle de la Banque mondiale ;
- Animation de la formation en français ;
- Rédaction des rapports provisoire et final de la mission.

## **6. MANDAT DU CONSULTANT**

Le consultant aura pour mandat de :

- Adopter une approche pédagogique en rapport avec les éléments ci-dessus cités pour permettre d'atteindre les résultats escomptés.
- Allier la théorie à la pratique (exercices, travaux de groupe).

## **7. LES PRODUITS**

Dans le cadre de sa mission, le consultant devra fournir au PRAPS les éléments ci-après :

- Des supports de formation ;
- Un rapport provisoire, une semaine après la fin de la formation ;
- Des plans de communication pour le développement élaborés par les pays revus ;

- Un rapport final qui prend en compte les observations et commentaires du PRAPS sur le rapport provisoire deux semaines au plus tard après la transmission des observations y relatives.

## **8. PROFIL DU CONSULTANT**

Pour accomplir cette mission, il sera fait appel à un (e) formateur (trice) ayant un diplôme universitaire équivalent au Doctorat en Communication, Sociologie ou tout autre diplôme équivalent avec une spécialisation en Communication pour le Développement et une expérience théorique et pratique en Communication pour le Développement.

Il est souhaitable que le/la formateur (trice) ait une bonne connaissance :

- des projets financés par la Banque mondiale ;
- du milieu des pasteurs et des agropasteurs ;
- du contexte sahélien ;
- des contraintes liées au genre en milieu pastoral.

Par ailleurs, les compétences suivantes sont requises :

- Justifier d'une solide expérience dans l'animation des sessions de formations en communication pour le développement, ainsi que dans l'élaboration d'outils de communication en Afrique ;
- Maîtriser le français.

## **9. PERIODE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION**

La formation interviendra **du 3 au 7 Avril 2017 à Ouagadougou, Burkina Faso.**

L'animation de la formation interviendra sur cinq (05) jours ouvrables (du lundi ou vendredi).

Le consultant devra démarrer ses activités dès la notification du contrat. Il présentera à cet effet, un calendrier d'exécution des prestations dans les délais impartis à la mission.

## **10. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

La logistique de la formation (pause-café, fournitures, etc.) est fournie par le PRAPS.

Le Consultant percevra ses honoraires conformément aux négociations. Il recevra en sus ses frais d'hébergement journaliers selon le lieu de la formation conformément à la grille du CILSS

## **11. DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature comprendra :

- Un CV actualisé accompagné de tous les justificatifs de diplômes et d'attestation justifiant le niveau académique et l'expérience requise.

**Les personnes désireuses de répondre à cet appel sont priées d'envoyer par voie électronique au plus tard le 13 mars 2017 leurs dossiers de candidature à :**

Madame la Coordinatrice Régionale du PRAPS

Secrétariat Exécutif du CILSS

**E-mail : [maty.ba-diao@cilss.int](mailto:maty.ba-diao@cilss.int)**

Avec copie à

Mme Régina Bandé : [regina.bande@cilss.int](mailto:regina.bande@cilss.int)

M. M'nanté Nyamassoulé : [mnante.nyamassoule@cilss.int](mailto:mnante.nyamassoule@cilss.int)

Mme Nathalie SORO : [nathalie.soro@cilss.int](mailto:nathalie.soro@cilss.int)